

収集の仕方について

< 切手収集の仕方 >

- ① 切手の周囲に5mm～10mmの余白を取って台紙ごと切り取ってください。

※ 切手のまわりギリギリで切り取ったり、台紙からはがすと、破れや傷みの原因となってしまいます。



- ② 消印がはっきり残っている場合は、消印ごと切り取ってください。

※ 消印が押された位置、地域、日付など、切手愛好家の方の中には消印を重視する方もいらっしゃいます。

- ③ 台紙からはがれてしまった切手・台紙付き切手・外国切手に分別してください。

※ レターパックライト（青 360 円）、レターパックプラス（赤 510 円）、ハガキの金額の部分、郵便局の消印（メータースタンプ）、郵便料金計器で印字されたものなど、切手の貼っていないものは、除いてください。



郵便料金計器

メータースタンプ

< 磁気カード収集の仕方 >

使用済み・未使用（50度・105度）に分別してください。

* 取り扱いのあるもの *

裏がグレーの磁気式カード。

- ① テレホンカード（公衆電話で使用できるカード）
- ② 図書カード（日本図書普及株式会社が発行していた書籍と引き換えられるカード）
- ③ オレンジカード（JR各社で利用できるカード）
- ④ ハイウェイカード（道路関係四公団が発行していたカード）
- ⑤ QUOカード（コンビニエンスストア、飲食店、ガソリンスタンド、ドラッグストア、書店などで使用できるカード）

* 取り扱いのないもの *

裏にQRコードがついていて、一目で使用残高が分からないもの（図書カードNEXTなど）



参照：図書カードNEXT裏面

< ハガキ収集の仕方 >

- ① 未使用、書き損じに分けた後、金額別に分別してください。